

LAPORAN EVALUASI
C5.1 KEPUASAN DOSEN TERHADAP PENGELOLAAN
KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS
SISTEM TIK



GUGUS MUTU PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAARTA
AGUSTUS 2022

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : **Laporan Evaluasi C5.1 Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Akseibilitas Sistem TIK**
2. **Pelaksana Gugus Mutu Prodi**
 - a. Nama Lengkap : Dr. Dewi Kusuma Wardani, S.E., S.Psi., M.Sc., Ak., CA., CRM., BKP., ACPA
 - b. NIP : 19830412 200501 2002
 - c. Jabatan Struktural : Gugus Mutu Prodi (GNP)
 - d. Program Studi : Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi
 - f. HP : 08157946153
 - g. Alamat Email : dewifeust@gmail.com
3. **Tempat Kegiatan** : Prodi Akuntansi
4. **Waktu Kegiatan** : Bulan Agustus 2022

Yogyakarta, 28 Agustus 2022

Mengesahkan,

Ketua Program Studi Akuntansi



Sri Ayem, S.E., M.Sc., Ak., CA.,

ACPA

NIY. 7312323

GMP Prodi Akuntansi

Dr. Dewi Kusuma Wardani, S.E., S.Psi.,

M.Sc., Ak., CA., CRM., BKP., ACPA

NIP. 19830412 200501 2002

KATA PENGANTAR

Laporan Evaluasi C5.1 Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Akseibilitas Sistem TIK di lingkungan Program Studi Akuntansi (Prodi Akuntansi) Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta, perlu dibuat dalam rangka membantu program studi dalam meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK. Selain itu, evaluasi ini ditujukan untuk memudahkan prodi dalam rangka pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Akuntansi. Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan Prodi Akuntansi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa yang kemudian dirumuskan dalam bentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) di tingkat program studi. Sehingga Visi Prodi Akuntansi UST “Menjadi Program Studi Akuntansi yang unggul dalam menyiapkan lulusan mandiri, berperilaku mulia dan kompeten dalam bidang akuntansi dan perpajakan sesuai dengan Ajaran Hidup Tamansiswa di Asia Tenggara pada tahun 2030” dapat terwujud dengan baik.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	1
Halaman Pengesahan.....	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi.....	2
A. Latar Belakang	3
B. Tujuan	3
C. Dasar Hukum	4
D. Ruang Lingkup.....	4
E. Waktu Pelaksanaan	4
F. Metodologi Penelitian	4
G. Data Hasil Dan Pembahasan	5
H. Saran-Saran Dosen	6
I. Kesimpulan	6

A. LATAR BELAKANG

Program Studi Akuntansi adalah bagian dari Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta yang mengelola Program Strata 1 di bidang Akuntansi. Saat ini Prodi Akuntansi memiliki status akreditasi A. Prodi Akuntansi yang memiliki nilai akreditasi A, membuat Prodi Akuntansi senantiasa berupaya dalam mempertahankan nilai capaian akreditasinya dengan baik. Upaya mempertahankan nilai Akreditasi A tersebut, Prodi Akuntansi senantiasa terus dilakukan supaya dosen merasa puas terhadap proses pelayanan dengan selalu meningkatkan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK. Salah satu bentuk peningkatan kepuasan dosen yang diberikan oleh prodi yaitu dengan melibatkan saran, masukan, dan pendapat dari dosen melalui kuesioner penilaian kepuasan dosen.

Kuesioner penilaian kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK telah diatur secara integral oleh Universitas, yang dapat disesuaikan dengan spesifikasi masing-masing prodi di lingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta. Sampai saat ini, metode penilaian dalam bentuk kuesioner oleh Dosen dirasa sangat efektif dan mudah dalam pelaksanaannya. Dalam rangka menjaga kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK, Prodi Akuntansi menganggap perlu adanya pemahaman mengenai apa yang diharapkan oleh dosennya dengan melihat skor penilaian kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK , serta melihat saran yang diberikan dengan tidak keluar dari aturan yang ada serta mengikuti perkembangan teknologi yang ada. Mengukur tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK di lingkungan Prodi Akuntansi dirasa perlu dilakukan penelitian dengan melibatkan dosen sebagai responden.

B. TUJUAN

Penelitian ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengetahui sejauh mana tingkat dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK di lingkungan Prodi Akuntansi UST Yogyakarta

2. Memberikan informasi bagi Prodi Akuntansi UST Yogyakarta secara akurat tentang kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK
3. Membantu Prodi Akuntansi UST Yogyakarta dalam mengambil kebijakan terkait dengan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK dan diharapkan mampu meningkatkan kualitas kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK sehingga seluruh dosen akan merasa puas.

C. DASAR HUKUM

Dasar Hukum dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Buku Panduan Standar Kompetensi (SKL) Tingkat Universitas

D. RUANG LINGKUP

Laporan Evaluasi C5.1 Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Aksesibilitas Sistem TIK dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di lingkup Prodi Akuntansi FE UST Yogyakarta.

E. WAKTU PELAKSANAAN

Penelitian mengenai kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK pada Prodi Akuntansi dilakukan pada bulan Juli-Agustus 2022.

F. METODOLOGI PENELITIAN

Evaluasi kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK di lingkungan prodi akuntansi menggunakan metode penilaian melalui kuesioner. Populasi dari penelitian ini adalah 9 dosen tetap, 2 dosen kontrak, dan 18 dosen di luar prodi/UST yang ada di Prodi Akuntansi, sedangkan sampel adalah keseluruhan populasi. Adapun jumlah sampel adalah 29 orang. Metode pengambilan sampel dengan model sensus. Sedangkan teknik pengambilan datanya melalui kuesioner. Metode olah data menggunakan analisis deskriptif.

Dari 29 dosen yang menjadi sampel, 9 dosen mengisi kuesioner. *Respon Rate* dari penelitian ini adalah 31,03%.

G. DATA HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan data penelitian, dapat diketahui data berikut ini:

No	Indikator	Rata-rata
C.5.1.A. Pengukuran Pengelolaan Keuangan Tahun 2022		
1	Alokasi anggaran sesuai dengan perencanaan keuangan untuk kegiatan caturdharma	3,56
2	Dosen dilibatkan dalam penyusunan RKAT di program studi	3,33
3	Ketersediaan dan aksesibilitas data informasi RAPBU/RKAT sesuai dengan hak, tupoksi, dan kewenangan	3,33
4	Penggunaan anggaran dipertanggungjawabkan secara transparan	3,56
5	Perencanaan anggaran keuangan di UST disusun berdasar pada RAPBU/RKAT sesuai dengan program dalam renstra dan renop	3,44
6	Realisasi anggaran telah sesuai dengan program kerja prodi/fakultas/universitas untuk kegiatan caturdharma	3,33
7	UST telah memiliki sumber keuangan yang berasal dari yayasan, mahasiswa, unit usaha, kementrian, dan sumber lainnya	3,44
	Rata-rata	3,43
C.5.1.B. Kecukupan Dan Aksebilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2022		
1	Aksesibilitas sarana prasarana keagamaan (masjid, mushola)	3,67
2	Tersedianya Perpustakaan yang memadai	3,56
3	Tersedianya kelengkapan kerja (komputer, printer, ATK, dan lain-lain) sebagai penunjang kinerja tendik yang memadai	3,44
4	Tersedianya laboratorium yang memadai	3,44
5	Tersedianya ruang kerja dosen yang nyaman dan representatif	3,56
6	Tersedianya sistem informasi (telepon, internet, email, dan lain-lain) yang memadai	3,67
	Rata-rata	3,56
C.5.1.C. Kecukupan Dan Aksebilitas Sistem TIK Tahun 2022		
1	Decision support system telah berjalan dengan baik	3,67
2	Pengelolaan dan penyebaran IPTEK melalui Siakad, Sikeu, Simpeg, Decision Support System, SI library, SI Aset, E-learning, Sintax, Arjuna,	3,56

	Sister telah berjalan dengan baik	
3	Pengelolaan sistem informasi telah terintegrasi dengan baik	3,56
4	Tersedianya Sistem Informasi Akademik (SIA) Mahasiswa untuk memperoleh data Akademik Mahasiswa yang meliputi: Kartu Rencana Studi (KRS), Jadwal Mata Kuliah, Nilai Mata Kuliah, Transkrip Akademik, dan Kelulusan yang mudah diakses	3,56
5	Tersedianya sistem informasi data dosen yang mudah diakses	3,56
6	Tersedianya sistem informasi data inventaris sarana dan prasarana yang mudah diakses	3,56
7	Tersedianya sistem informasi data perpustakaan yang mudah diakses	3,67
8	Tersedianya sistem informasi keuangan yang mudah diakses	3,67
	Rata-rata	3,6

H. SARAN-SARAN DOSEN

Berdasarkan data penelitian yang diperoleh, tidak ada dosen yang memberikan saran terhadap komponen yang diteliti.

I. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis dari data penelitian tersebut maka dapat disimpulkan bahwa dosen sudah cukup puas dengan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK. Akan tetapi masih perlu dilakukan beberapa perbaikan untuk meningkatkan kepuasan dosen.

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen :
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK DI TINGKAT PRODI/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIVERSITAS	Revisi :

**INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN
KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK**

Salam dan bahagia,

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK di tingkat prodi/fakultas/direktorat/universitas. Hasil yang diperoleh atas kuesioner ini akan digunakan sebagai masukan untuk melaksanakan proses perubahan yang lebih baik demi terwujudnya *good university governance*. Mengingat pentingnya data dari kuesioner ini, diharapkan kesungguhan saudara menjawab dengan sebenar-benarnya dan sejujurnya sesuai dengan yang dialami dan rasakan. Jawaban berdasarkan pendapat sendiri akan menentukan objektifitas hasil survei ini. Jawablah pertanyaan dengan cara menyatakan tingkatan yang benar menurut anda. Kami menjamin kerahasiaan identitas saudara.

Salam

Petunjuk Pengisian;

1. Isilah data responden (nama boleh tidak diisi)
2. Bacalah petunjuk dan pernyataan kuesioner dengan cermat
3. Berilah tanda centang pada kolom alternatif jawaban sesuai dengan yang bapak/iburasakan dengan ketentuan sebagai berikut:

SP : Sangat Puas
P : Puas
KP : Kurang Puas
TP : Tidak Puas

Identitas Responden:

Nama.....(boleh tidak diisi)

Asal :

	UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen :
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK DI TINGKAT PRODI/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIVERSITAS	Revisi :

**INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN
PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN
AKSEBILITAS SISTEM TIK**

No	Pernyataan	SP	P	KP	TP
A. Instrumen Pengukuran Pengelolaan Keuangan					
	1. Perencanaan anggaran keuangan di UST disusun berdasar pada RAPBU/RKAT sesuai dengan program dalam renstra dan renop.				
	2. Dosen dilibatkan dalam penyusunan RKAT di program studi				
	3. UST telah memiliki sumber keuangan yang berasal dari yayasan, mahasiswa, unit usaha, Kementerian, dan sumber lainnya				
	4. Alokasi anggaran sesuai dengan perencanaan keuangan untuk kegiatan caturdharma				
	5. Realisasi anggaran telah sesuai dengan program kerja prodi/fakultas/universitas untuk kegiatan caturdharma				
	6. Penggunaan anggaran dipertanggungjawabkan secara transparan				
	7. Ketersediaan dan aksesibilitas data informasi RAPBU/RKAT sesuai dengan hak, tupoksi, dan kewenangan				
B. Instrumen Kecukupan dan aksesibilitas sarana prasarana: Ketersediaan, ketuntasan, kesiapan, mencakup fasilitas dan perolehan					
	1. Tersedianya ruang kerja dosen yang nyaman dan representatif				
	2. Tersedianya kelengkapan kerja (komputer, printer, ATK, dan lain-lain) sebagai penunjang kinerja tendik yang memadai				
	3. Tersedianya sistem informasi (telepon, internet, email, dan lain-lain) yang memadai				
	4. Tersedianya laboratorium yang memadai				
	5. Aksesibilitas sarana prasarana keagamaan (masjid, mushola)				
	6. Tersedianya Perpustakaan yang memadai				
C. Instrumen kecukupan dan aksesibilitas sistem TIK					
	1. Tersedianya Sistem Informasi Akademik (SIA) Mahasiswa untuk memperoleh data Akademik Mahasiswa yang meliputi: Kartu Rencana Studi (KRS), Jadwal Mata Kuliah, Nilai Mata Kuliah, Transkrip Akademik, dan Kelulusan yang mudah Diakses				
	2. Tersedianya sistem informasi data dosen yang mudah diakses				
	3. Tersedianya sistem informasi keuangan yang mudah diakses				

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen :
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK DI TINGKAT PRODI/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIVERSITAS	Revisi :

No	Pernyataan	SP	P	KP	TP
	4. Tersedianya sistem informasi data inventaris sarana dan prasarana yang mudah diakses				
	5. Tersedianya sistem informasi data perpustakaan yang mudah diakses				
	6. Pengelolaan sistem informasi telah terintegrasi dengan baik				
	7. Pengelolaan dan penyebaran IPTEK melalui Siakad, Sikeu, Simpeg, <i>Decission Support System</i> , <i>SI library</i> , <i>SI Aset</i> , <i>E-learning</i> , <i>Sinta</i> , <i>Arjuna</i> , <i>Sister</i> telah berjalan dengan baik				
	8. <i>Decission support system</i> telah berjalan dengan baik				

Tuliskan pendapat dan saran bapak/ibu tentang kebijakan/aturan/norma/layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana aksebilitas sistem TIK yang saat ini telah dilaksanakan untuk memenuhi harapan bapak/ibu:

.....

.....

.....

.....

.....